



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER
 (Art. 33 L.R.T. 24 febbraio 2005 n. 40)
 Viale Pieraccini, 24 - 50139 FIRENZE
 C.F. P.Iva 02175680483

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° **20** DEL **21 GEN. 2016**

OGGETTO: Rinnovo nomina Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.
 Nomina Gruppo di Lavoro di riferimento

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE SI

<p>Coordinatore Area Tecnico amministrativa: Dr.ssa Carla Bini <i>CB</i></p> <p>Struttura proponente: S.O.S. Affari Generali</p> <p>Il Dirigente proponente: Dr.ssa Maria Concetta Lucania <i>ML</i></p> <p>Il Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Maria Concetta Lucania</p> <p>Importo spesa:</p> <p>Il presente atto si compone di n. _____ pagine e Allegati n. _____</p> <p>Inviata a:</p> <p>Collegio sindacale in data _____</p> <p>Giunta Regionale Toscana in data _____</p> <p>Approvata Giunta regionale con decisione n. _____ del _____</p> <p>Affissa all'albo di pubblicità degli atti</p> <p>Dal _____ al _____</p> <p>Divenuta esecutiva dal _____</p>	<p>Da partecipare a:</p> <p>SEGR. DIREZIONE _____</p> <p>STAFF DIREZIONE GENERALE</p> <p>UFFICIO _____</p> <p>CENTRO SALUTE GLOBALE</p> <p>DIP. SPEC. INTERD. - AREA _____</p> <p>CENTRO DI ECCELLENZA DI _____</p> <p>CAMPUS Sett. _____</p> <p>AREA PROFESSIONI SANITARIE</p> <p>COORD. AREA TECNICO AMMINISTRATIVA</p> <p>RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</p> <p>SUPP. AMM.VO AL FUNZIONAMENTO</p> <p>DELL'OSPEDALE Sett. _____</p> <p>PIANIFICAZIONI, INVESTIMENTI E AREA</p> <p>TECNICA Sett. _____</p> <p>RISORSE UMANE: Settore _____</p> <p>AFFARI GENERALI</p> <p>AFFARI GIURIDICI</p> <p>OO.SS.</p> <p>STRUTTURA _____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PROF.SSA/PROF./DR.SSA/DR. Componenti del Gruppo di Lavoro</p>
---	--

In data **21 GEN. 2016** nella sede dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer

IL DIRETTORE GENERALE
 Dr. Alberto Zanobini
 (D.P.G.R.T. n. 156 del 31 agosto 2015)

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni e la L. R. Toscana n. 40 del 24/02/2005 e s.m.i. di disciplina del Servizio Sanitario Regionale;

Dato atto:

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 133 del 29.12.2015 è stato approvato il nuovo Atto Aziendale dell'A.O.U. Meyer, ai sensi dell'art. 6 del Protocollo d'intesa del 22.04.2002 fra Regione Toscana e Università degli Studi di Firenze, Siena e Pisa, con decorrenza dal 1.1.2016;
- che con deliberazione del Direttore Generale n. 134 del 30.12.2015 si è provveduto a definire l'organigramma complessivo dell'A.O.U. Meyer e sono state assunti i primi provvedimenti attuativi relativi al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture Dipartimentali e/o a valenza dipartimentale, delle Aree Funzionali Omogenee, dell'Area Servizi dell'Ospedale, dell'Area delle Professioni Sanitarie e dell'Area Tecnico Amministrativa;
- che con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 30.12.2015 sono state assunte determinazioni attuative del nuovo Atto aziendale in merito alla conferma/riassetto delle strutture organizzative complesse e semplici;

Su proposta del Responsabile della S.O.S. Affari Generali, Dr.ssa Maria Concetta Lucania la quale, con riferimento alla presente procedura, ne attesta la regolarità amministrativa e la legittimità dell'atto;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, il quale ha lo scopo di realizzare un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino, attraverso lo sviluppo dei principi di trasparenza, quale asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione e di accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività aziendale;

Vista la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, in vigore dal 28 novembre 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in particolare l'art. 1 c. 7 che prevede la nomina del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;

Visto il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, in vigore dal 20 aprile 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'art. 43 che dispone che all'interno di ogni amministrazione sia individuato un "Responsabile per la trasparenza" le cui funzioni possono essere svolte dal responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 7, L. 190/2012;

Rilevato che la disposizione di cui all'art. 1 c. 7 della L. n. 190/2012, per la nomina del Responsabile Anticorruzione, esprime un criterio di preferenza disponendo che l'organo di indirizzo politico individua il Responsabile "di norma tra i dirigenti amministrativi";

Premesso che già la Circolare n. 1/2013 della Funzione Pubblica "Legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" puntualizza e definisce, tra l'altro:

- gli indirizzi per la nomina del Responsabile di cui all'art. 1 c. 7 della L. 190/2012;
- le funzioni, i compiti e le relative responsabilità dei soggetti coinvolti nonché del titolare dell'incarico;
- una regola generale per la nomina del Responsabile esprimendo un criterio di preferenza e ammettendo con l'espressione "di norma" una certa flessibilità che consente di scegliere motivate soluzioni gestionali differenziate, giustificate dalle specificità organizzative";

Premesso che in tal senso recentemente l'ANAC, anche con la Determinazione n. 12/2015, conferma il "criterio di preferenza" alla quale le Aziende possono fare riferimento per individuare il Responsabile;

Vista la deliberazione n. 302 del 25 novembre 2014 con la quale è stato nominato, a far data dal 1 dicembre 2013 e fino al 31.12.2014, il dott. Gianfranco Spagnolo, titolare della Posizione Organizzativa "Sviluppo Risorse Umane" nell'ambito della U.O. Governo Risorse Umane e AA.GG.LL., Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, quale incarico aggiuntivo;

Richiamata la deliberazione del Commissario n. 18 del 22.1.2015 con la quale è stato rinnovato l'incarico al Dr. Gianfranco Spagnolo di Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dal 1.1.2015 al 31.12.2015;

Ritenuto che ad oggi, anche a seguito dell'adozione del nuovo atto aziendale e del conseguente riassetto organizzativo delle funzioni, permangono motivazioni di incompatibilità dei dirigenti amministrativi in posizione di stabilità per la nomina suddetta;

Rilevata, inoltre, la comprovata esperienza aziendale acquisita in questi anni dal dr. Gianfranco Spagnolo, anche nello specifico settore, ed al fine di dare continuità ai processi già avviati sul tema dell'integrità, dell'etica e della trasparenza;

Considerato che si rende quindi opportuno portare a compimento nel triennio l'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, al fine di permettere al funzionario individuato di mettere in atto e/o integrare le azioni e le attività programmate nei Piani triennali per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità, riservandosi per il successivo anno 2017 ulteriori determinazioni;

Rilevato, altresì, che il suddetto dipendente non ha mai avuto provvedimenti giudiziari di condanna né provvedimenti disciplinari ed è in possesso dell'adeguata competenza desumibile dal curriculum formativo e professionale;

Valutate quindi le specificità organizzative dell'Area Tecnico amministrativa dell'Azienda e la relativa distribuzione degli incarichi in termini di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale, si rinnova, senza soluzione di continuità, l'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza al dott. Gianfranco Spagnolo, titolare di Posizione Organizzativa "Sviluppo Risorse Umane" nell'ambito della SOC Risorse Umane, quale incarico aggiuntivo, fino al 31/12/2016;

Ritenuto opportuno attribuire al Coordinatore di Area Tecnico Amministrativa, Dr.ssa Carla Bini, l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile;

Rilevato che il nuovo Statuto aziendale ed in particolare l'art. 2 ha individuato, a seguito di un percorso partecipato e condiviso, valori strettamente connessi alla sfera dell'etica e della trasparenza, alla quale ciascun operatore del Meyer deve riferirsi nello svolgimento del proprio lavoro;

Considerato che al fine di realizzare gli obiettivi e i "valori" espressi nel predetto Statuto, nonché per ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa di settore, si ritiene necessario individuare un "Gruppo di riferimento per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza", coordinato dal Responsabile "per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza" e costituito dai seguenti professionisti:

- Dott.ssa Carla Bini, Coordinatore Area Tecnico Amministrativa
- Dott.ssa Maria Concetta Lucania – Responsabile SOS "Affari Generali"
- Dott. Giorgio Nencioni – Direttore S.O.C. Supporto Amministrativo al funzionamento dell'ospedale
- Ing. Giovanni Grazi - Direttore SOC "Pianificazione Investimenti e Area Tecnica"
- Dr. Francesco Puggelli – Dirigente medico, Direzione Sanitaria
- Dr.ssa Daniela Ammazzi – Dirigente sanitario nell'ambito dell'Area delle Professioni Sanitarie
- Dott.ssa Linda Luzzi – Supporto al gruppo con funzioni di segreteria

- Integrato per le specifiche funzioni dalle seguenti figure professionali:
- Dott. Francesco Taiti – Responsabile SOS “Risorse economiche e finanziarie”
 - Dott.ssa Donatella Accolla – Responsabile P.O. “Giuridico del Personale”
 - Ing. Giacomo Gai – Project Manager ICT
 - Dott. Alberto Ferraioli - Responsabile Aziendale per la Tutela della Privacy
 - Dott.ssa Daniela Papini - Responsabile “Ufficio Comunicazione”
 - Dr. De Masi Salvatore - Responsabile “Ufficio Ricerca”
 - Dr. Luigi Sirianni - Staff Direzione Sanitaria - Responsabile SOSA “Controllo Direzionale”
 - Dott.ssa Cassandra D’Agostino - Responsabile Formazione Continua ECM

Considerato che per i compiti del Gruppo di lavoro si conferma quanto contenuto nel Piano per la Prevenzione della Corruzione 2013-2016, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 20/12/2013

Rilevato, altresì, che il Gruppo di Riferimento sopra individuato potrà avvalersi di Referenti dei diversi settori di attività, con particolare riferimento alla mappatura di processi rilevanti e complessi ed esposti a rischio corruzione;

Ritenuto che sussistono le condizioni per dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, al fine di rispettare le imminenti scadenze imposte dalla normativa di settore in tali ambiti di attività, ai sensi dell’art. 42, comma 4, della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;

Considerato che il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi della Legge n. 241/1990 nella persona della Dr.ssa Maria Concetta Lucania sottoscrivendo l’atto attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo;

Con la sottoscrizione del Direttore Amministrativo, per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del Decreto legislativo n. 229/99;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1. di rinnovare l’incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza al dott. Gianfranco Spagnolo, titolare di Posizione Organizzativa “Sviluppo Risorse Umane” nell’ambito della U.O.C. Risorse Umane, quale incarico aggiuntivo, dal 1/1/2016 fino al 31/12/2016 riservandosi per il successivo anno 2017 ulteriori determinazioni;
2. di attribuire al Coordinatore dell’Area Tecnico- Amministrativa, Dr. Carla Bini, in caso di inerzia del Responsabile, l’esercizio del potere sostitutivo;
3. di nominare il Gruppo di riferimento per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinato dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, costituito dalle seguenti figure professionali:
 - Dott.ssa Carla Bini, Coordinatore Area Tecnico Amministrativa
 - Dott.ssa Maria Concetta Lucania – Responsabile SOS “Affari Generali”
 - Dott. Giorgio Nencioni – Direttore S.O.C. Supporto Amministrativo al funzionamento dell’ospedale

- Ing. Giovanni Grazi - Direttore SOC "Pianificazione Investimenti e Area Tecnica"
- Dr. Francesco Puggelli - Dirigente medico, Direzione Sanitaria
- Dott.ssa Daniela Ammazzini - Dirigente sanitario della "Direzione delle Professioni Sanitarie"
- Dott.ssa Linda Luzzi - Supporto al gruppo con funzioni di segreteria

Integrato per specifiche funzioni dalle seguenti figure professionali:

- Dott. Francesco Taiti - Responsabile SOS "Risorse economiche e finanziarie"
 - Dott.ssa Donatella Accolla - Responsabile P.O. "Giuridico del Personale"
 - Ing. Giacomo Gai - Project Manager ICT
 - Dott. Alberto Ferraioli - Responsabile Aziendale per la Tutela della Privacy
 - Dott.ssa Daniela Papini - Responsabile "Ufficio Comunicazione"
 - Dr. De Masi Salvatore - Responsabile "Ufficio Ricerca"
 - Dr. Luigi Sirianni - Staff Direzione Sanitaria - Responsabile SOSA "Controllo Direzionale"
 - Dott.ssa Cassandra D'Agostino - Responsabile Formazione Continua ECM
4. che il Gruppo di riferimento potrà avvalersi di Referenti dei diversi settori di attività, con particolare riferimento alla mappatura di processi rilevanti e complessi ed esposti a rischio corruzione;
 5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di rispettare le imminenti scadenze imposte dalla normativa di settore in tali ambiti di attività, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.R.T. n. 40/2005;
 6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n. 40/2005 contemporaneamente all'inoltro all'albo di pubblicità degli atti di questa AOU Meyer.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alberto Zanobini)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr. Tite Besti)

